



POLISI ANTI-RASUAH

Unit Integriti dan Governans, Tourism Selangor Sdn Bhd
Diluluskan oleh Ahli Lembaga Pengarah pada (tarikh)
(Versi Kedua)

KAWALAN VERSI DOKUMEN

Polisi	Anti-rasuah
ID / Nombor Polisi	TSSB-POL-CS-2025-001
Pemilik Polisi	Unit Integriti dan Governans
Versi	2.0
Tarikh Kuatkuasa	
Tarikh Semakan Terakhir	6 Mac 2025
Diluluskan oleh	Ahli Lembaga Pengarah TSSB
Tarikh Kelulusan	

REKOD KEMASKINI

Versi	Tarikh	Ringkasan Perubahan kepada Polisi
2.0	6 Mac 2025	Format dan Template Baru

Kandungan

1. Pendahuluan.....	3
2. Penarafan TSSB Sebagai Badan Awam.....	6
3. Bentuk Suapan Serta Kesalahan Utama Dalam ASPRM 2009.....	7
4. Tindakan Pencegahan.....	10
5. Kegagalan Melaporkan Aduan Berkaitan Rasuah.....	12
6. Pemilikan Harta Berlebih-Lebihan.....	12
7. Penyitaan Dan Pelucutan Harta.....	13
8. Kesalahan Di Luar Malaysia.....	13
9. Peraturan Berkaitan Pembayaran Pemudahan.....	13
10. Liabiliti Korporat.....	14
11. Fungsi Dan Tanggungjawab.....	15

1. PENDAHULUAN

1.1 Objektif

Polisi ini adalah bertujuan untuk:

- 1.1.1 Menggariskan dan memberikan kefahaman serta rujukan mengenai kesalahan rasuah, salah guna kuasa dan penyelewengan melalui huraian definisi serta contoh-contoh situasi;
- 1.1.2 Memberi panduan tentang tindakan yang wajar diambil apabila berhadapan dengan situasi perlakuan rasuah, salah guna kuasa dan penyelewengan;
- 1.1.3 Memastikan Tourism Selangor Sdn Bhd ("TSSB") mempunyai tatacara mencukupi bagi mengenal pasti, memahami dan menghindari perlakuan rasuah, salah guna kuasa dan penyelewengan; serta
- 1.1.4 Melindungi TSSB daripada sebarang hukuman dan kesan yang mungkin berlaku akibat daripada tindakan rasuah, salah guna kuasa dan penyelewengan.

1.2 Skop

- 1.2.1 Polisi ini menjelaskan perkara-perkara berkaitan rasuah, salah guna kuasa dan penyelewengan di dalam pengurusan TSSB yang mana boleh menyebabkan terjejasnya reputasi organisasi serta membawa kepada risiko implikasi undang-undang bukan sahaja kepada pelaku malah kepada organisasi itu sendiri.

1.3 Klausula Kerahsiaan

- 1.3.1 Polisi ini adalah merupakan hak milik TSSB dan hanya boleh diedarkan dalam kalangan kakitangan TSSB dan syarikat milikannya, jika berkenaan. Kakitangan yang berkaitan mesti dibenarkan untuk mengakses Polisi ini untuk memastikan pematuhan.

1.3.2 Walau bagaimanapun, perlu ditekankan bahawa maklumat yang terkandung dalam Polisi ini tidak boleh didedahkan atau difotokopi atau dikongsi dengan mana-mana individu di luar. Pelanggaran peraturan ini akan mengakibatkan tindakan tatatertib diambil terhadap kakitangan terbabit.

1.4 Pemakaian Polisi

1.4.1 Polisi ini terpakai kepada semua kakitangan TSSB, Ahli Lembaga Pengarah (“ALP”) TSSB, pihak berkepentingan dalam TSSB dan rakan perniagaan TSSB.

1.4.2 Semua kakitangan yang terlibat dalam perkara yang berkaitan dengan dasar ini dikehendaki memastikan pematuhan yang ketat kepada keperluan dan kandungan Polisi ini pada setiap masa. Ketidapatuhan hendaklah tertakluk kepada tindakan peraturan atau perundangan yang sewajarnya.

1.5 Definisi dan Singkatan

Di bawah menerangkan senarai singkatan / akronim dan takrifan masing-masing untuk tujuan Polisi ini.

Terma	Definisi
Rasuah	Tindakan memberi, menawarkan, menerima, meminta atau setuju untuk menerima atau meminta suapan secara langsung atau tidak langsung sebagai dorongan atau upah untuk melakukan atau tidak melakukan perbuatan yang berkaitan tugas rasmi untuk faedah dirinya atau orang lain atau organisasi.
Suapan	Apa-apa manfaat yang ditawarkan, diterima, diminta atau dijanjikan diterima dalam apa-apa bentuk sebagai balasan untuk melakukan atau tidak melakukan atau untuk mempengaruhi sesuatu berkaitan dengan tugas rasmi. Tafisran suapan boleh dirujuk secara terperinci di bawah Seksyen 3 ASPRM 2009.

Salah Guna Kuasa	Menggunakan jawatan atau kedudukannya untuk apaapa suapan, samada badi dirinya sendiri atau saudaranya atau sekutunya. Tafsiran salah guna kuasa boleh dirujuk secara terperinci di bawah Seksyen 23 ASPRM 2009.
Penyelewengan	Merujuk kepada perkara-perkara seperti berikut: <ul style="list-style-type: none"> • Mengemukakan atau memperakukan tuntutan palsu; • Pecah amanah; • Penyalahgunaan aset organisasi; • Penipuan; • Pemalsuan; • Pelanggaran Polisi, standard prosedur dan peraturan organisasi; • Memusnah, mencacat, mengubah atau menyembunyi dokumen atau benda yang mempunyai kaitan dengan siasatan; serta • Lain-lain kesalahan jenayah.
Ahli Lembaga Pengarah	Individu yang dipilih atau dilantik untuk menyelia kegiatan operasi organisasi. Ia termasuklah mana-mana individu yang memegang jawatan pengarah tidak kira dengan apa jua nama dipanggil dan termasuklah seseorang yang mengikut arahan atau petunjuk majoriti pengarah dan seorang pengarah silih ganti.
Kakitangan	Individu yang dilantik bekerja untuk organisasi secara tetap, kontrak, sementara, atau sambilan (Tertakluk kepada terma dan syarat lantikan TSSB).
Warga Kerja	Merangkumi ALP dan kakitangan organisasi.
Pihak Berkepentingan	Organisasi yang ditubuh seperti syarikat milikan, yayasan, kelab sukan, pertubuhan dan Kesatuan Sekerja Syarikat Milikan termasuklah semua kakitangan dan ALP serta Ahli Pemegang Amanah syarikat milikan.
Rakan Perniagaan	Pembekal, kontraktor, perunding atau mana-mana pihak yang mempunyai urusan perniagaan atau perkhidmatan dengan organisasi.

1.6 Kelulusan dan Kemaskini Polisi

1.6.1 Perubahan mungkin timbul dari semasa ke semasa dan adalah tanggungjawab Pemilik Dokumen, iaitu, Unit Integriti dan Governans (“IGU”) untuk memastikan Polisi ini adalah dikemas kini seiring dengan keperluan.

1.6.2 Perubahan kepada dasar memerlukan kelulusan ALP TSSB manakala perubahan dalam hal operasi hendaklah diluluskan oleh Ketua Pegawai Eksekutif TSSB.

1.6.3 ALP TSSB juga berhak untuk mengkaji, mengubah, meminda, mengemaskini dan/atau membatalkan Polisi ini pada bila-bila masa mengikut budi bicara. Sebarang perubahan atau penyemakan semula pada Polisi ini akan dimaklumkan kepada semua Syarikat Kumpulan TSSB dengan serta merta, jika perlu.

1.7 Garis Panduan Kawal Selia dan Rujukan Lain

Dokumen ini hendaklah dibaca bersama-sama dengan dokumen dalaman lain dan garis panduan kawal selia luaran, jika terpakai. Senarai rujukan adalah termasuk dah tidak terhad kepada:

1.7.1 Polisi, standard prosedur serta mana-mana peraturan TSSB yang sedang berkuatkuasa serta undang-undang di Malaysia seperti Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (“ASPRM”) 2009 (Akta 694), Kanun Keseksaan (Akta 574), Akta Syarikat 2016 (Akta 777), dan lain-lain akta yang berkaitan.

2. TAFSIRAN TSSB SEBAGAI BADAN AWAM

2.1 Berdasarkan kepada Seksyen 3 ASPRM 2009, berikut adalah ditakrifkan sebagai badan awam iaitu:

- (a) Kerajaan Malaysia;
- (b) Kerajaan sesuatu Negeri;
- (c) Mana-mana pihak berkuasa tempatan dan mana-mana pihak berkuasa berkanun yang lain;

- (d) Mana-mana jabatan, perkhidmatan atau pengusahaan Kerajaan Malaysia, Kerajaan sesuatu Negeri, atau sesuatu pihak berkuasa tempatan;
 - (e) Mana-mana pertubuhan yang didaftarkan di bawah Subseksyen 7(1) Akta Pertubuhan 1966;
 - (f) Mana-mana cawangan sesuatu pertubuhan berdaftar yang ditubuhkan di bawah Seksyen 12 Akta Pertubuhan 1966;
 - (g) Mana-mana badan sukan yang didaftarkan di bawah Seksyen 17 Akta Pembangunan Sukan 1997;
 - (h) Mana-mana koperasi yang didaftarkan di bawah Seksyen 7 Akta Koperasi 1993;
 - (i) Mana-mana kesatuan sekerja yang didaftarkan di bawah Seksyen 12 Akta Kesatuan Sekerja 1959;
 - (j) Mana-mana pertubuhan belia yang didaftarkan di bawah Seksyen 9 Akta Pertubuhan Belia dan Pembangunan Belia 2007;
 - (k) Mana-mana syarikat atau syarikat subsidiari yang terhadapnya atau yang dalamnya mana-mana badan awam yang disebut dalam perenggan (a) hingga (j) mempunyai kawalan atau kepentingan; atau
 - (l) Mana-mana pertubuhan, kesatuan, organisasi atau badan yang ditetapkan oleh Menteri dari semasa ke semasa melalui perintah yang disiarkan dalam Warta.
- 2.2 Justeru merujuk kepada perkara (k), TSSB adalah merupakan satu badan awam yang mana ALP, kakitangan serta pihak berkepentingan TSSB adalah disifatkan sebagai pegawai badan awam.
- 2.3 Oleh yang demikian, individu yang ditakrifkan sebagai pegawai badan awam boleh diambil tindakan atas kesalahan khusus yang diperuntukkan di bawah ASPRM 2009.

3. BENTUK SUAPAN SERTA KESALAHAN UTAMA DALAM ASPRM 2009

3.1 Rasuah dalam semua peringkat operasi TSSB adalah dilarang sama sekali. Suapan terdiri daripada pelbagai bentuk, antaranya adalah seperti berikut:

- (a) Wang, derma, alang, pinjaman, fi, hadiah, cagaran berharga, harta atau kepentingan mengenai harta, iaitu apa-apa jenis harta, sama ada alih atau tak alih, faedah kewangan, atau apa-apa manfaat seumpama itu yang lain;
- (b) Apa-apa jawatan, kebesaran, pekerjaan, kontrak atau perkhidmatan, dan apaapa perjanjian untuk memberikan pekerjaan atau perkhidmatan atas apa-apa sifat;
- (c) Apa-apa bayaran, pelepasan, penunaian atau penyelesaian apa-apa pinjaman, obligasi atau liabiliti lain, sama ada keseluruhannya atau sebahagian daripadanya;
- (d) Apa-apa jenis balasan berharga, apa-apa diskaun, komisen, rebat, bonus, potongan atau peratusan;
- (e) Apa-apa perbuatan menahan diri daripada menuntut apa-apa wang atau nilai wang atau benda berharga;
- (f) Apa-apa jenis perkhidmatan atau pertolongan lain, termasuk perlindungan daripada apa-apa penalti atau ketidakupayaan yang dikenakan atau yang dikhuatiri atau daripada apa-apa tindakan atau prosiding yang bersifat tatatertib, sivil atau jenayah, sama ada atau tidak sudah dimulakan, dan termasuk penggunaan atau menahan diri daripada menggunakan apa-apa hak atau apaapa kuasa atau kewajipan rasmi; dan
- (g) Apa-apa tawaran, aku janji atau janji, sama ada bersyarat atau tidak bersyarat, untuk memberikan suapan mengikut pengertian mana-mana perenggan (a) hingga (f).

3.2 Berdasarkan kepada ASPRM 2009, terdapat empat (4) kesalahan utama rasuah yang perlu dihindari oleh ALP, kakitangan, pihak berkepentingan serta rakan perniagaan TSSB, iaitu:

3.2.1 Meminta / Menerima Rasuah – Seksyen 16 & 17(a) ASPRM 2009

Keterangan: Mana-mana individu atau ejen secara rasuah meminta / menerima suapan sebagai balasan untuk melakukan atau tidak melakukan sesuatu perkara. Sila rujuk ASPRM 2009 untuk keterangan lebih terperinci.

Penalti: Mana-mana individu yang melakukan kesalahan di bawah seksyen ini apabila disabitkan boleh:

- 1) Dipenjarakan tidak melebihi dua puluh (20) tahun; dan
- 2) Didenda tidak kurang daripada lima (5) kali ganda jumlah atau nilai suapan yang menjadi hal perkara kesalahan itu jika suapan itu dapat dinilai atau berbentuk wang, atau RM10,000 mengikut mana-mana yang lebih tinggi.

3.2.2 Memberi / Menawarkan Rasuah – Seksyen 17(b) ASPRM 2009

Keterangan: Mana-mana individu secara rasuah memberikan atau bersetuju untuk memberikan atau menawarkan apa-apa suapan kepada mana-mana ejen sebagai dorongan atau upah bagi melakukan atau tidak melakukan, atau kerana telah melakukan atau tidak melakukan apa-apa perbuatan berhubung dengan hal ehwal atau perniagaan prinsipalnya, atau bagi memberikan atau tidak memberikan sokongan atau tentangan kepada mana-mana orang berhubung dengan hal ehwal atau perniagaan prinsipalnya.

Penalti: Mana-mana individu yang melakukan kesalahan di bawah seksyen ini apabila disabitkan boleh:

- 1) Dipenjarakan tidak melebihi dua puluh (20) tahun; dan
- 2) Didenda tidak kurang daripada lima (5) kali ganda jumlah atau nilai suapan yang menjadi hal perkara kesalahan itu jika suapan itu dapat dinilai atau berbentuk wang, atau RM10,000 mengikut mana-mana yang lebih tinggi.

3.2.3 Mengemukakan Tuntutan Palsu – Seksyen 18 ASPRM 2009

Keterangan: Mana-mana individu menggunakan dokumen tuntutan seperti resit, invois dan sebagainya yang mempunyai butiran atau maklumat palsu dengan niat untuk memperdayakan prinsipalnya.

Penalti: Mana-mana individu yang melakukan kesalahan di bawah seksyen ini apabila disabitkan boleh:

- 1) Dipenjarakan tidak melebihi dua puluh (20) tahun; dan
- 2) Didenda tidak kurang daripada lima (5) kali ganda jumlah atau nilai butir matan yang palsu atau silap itu jika butir matan yang palsu atau silap itu dapat dinilai atau berbentuk wang atau RM10,000 mengikut mana-mana yang lebih tinggi.

3.2.4 Salah Guna Kuasa – Seksyen 23 ASPRM 2009

Keterangan: Pegawai Badan Awam menggunakan kedudukannya dalam membuat keputusan atau mengambil apa-apa tindakan berhubung dengan sesuatu perkara di mana dia, saudara atau sekutunya mempunyai kepentingan.

Penalti: Mana-mana individu yang melakukan kesalahan di bawah seksyen ini apabila disabitkan boleh:

- 1) Dipenjarakan tidak melebihi dua puluh (20) tahun; dan
- 2) Didenda tidak kurang daripada lima (5) kali ganda jumlah atau nilai butir matan yang palsu atau silap itu jika butir matan yang palsu atau silap itu dapat dinilai atau berbentuk wang atau RM10,000 mengikut mana-mana yang lebih tinggi.

4. TINDAKAN PENCEGAHAN

4.1 Dalam usaha menutup ruang dan peluang rasuah, ALP, kakitangan, pihak berkepentingan serta rakan perniagaan MBI hendaklah mengambil tindakan seperti berikut:

4.1.1 Tolak

Senario Rasuah Daripada Warga TSSB

Mana-mana warga TSSB adalah dilarang untuk memberi atau menawarkan sebarang bentuk suapan kepada pihak ketiga sebagai balasan untuk melakukan atau tidak melakukan sesuatu perkara berkaitan tugas rasmi untuk faedah dirinya atau orang lain atau organisasi.

Senario Rasuah Daripada Pihak Ketiga

Mana-mana warga TSSB adalah dilarang untuk menerima atau setuju untuk menerima sebarang bentuk suapan daripada pihak ketiga sebagai balasan untuk melakukan atau tidak melakukan sesuatu perkara berkaitan tugas rasmi untuk faedah dirinya atau orang lain atau organisasi. Sekiranya diberi atau ditawarkan sebarang bentuk suapan, maka warga TSSB hendaklah menolaknya.

4.1.2 Laporan

Mana-mana individu yang mengetahui perlakuan rasuah, salah guna kuasa atau penyelewengan samada pasti atau disyaki hendaklah melaporkan ia kepada IGU TSSB. Individu tersebut juga boleh melapor terus kepada Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (“SPRM”) atau agensi penguatkuasa yang lain sekiranya perlu tanpa menerusi jabatan berkenaan. Sila rujuk Polisi Pemberi Maklumat MBI untuk tatacara laporan aduan.

Apa-apa aduan yang dibuat kepada IGU TSSB, individu terbabit akan diperuntukkan perlindungan di bawah Polisi Pemberi Maklumat TSSB. Manakala, sekiranya aduan dibuat kepada SPRM atau agensi penguatkuasa yang berkenaan maka individu terbabit akan diperuntukkan perlindungan di bawah Akta Perlindungan Pemberi Maklumat (Akta 711). **Kerjasama penuh kepada agensi penguatkuasa terbabit hendaklah diberikan oleh kesemua warga kerja MBI termasuklah tindakan menggeledah dokumen (disertakan waran), temuduga siasatan dan sebagainya.**

4.1.3 Diam

Mana-mana individu yang telah melaporkan aduan hendaklah tidak mendedahkan maklumat aduan kepada mana-mana pihak lain. Ini bertujuan bagi memastikan dan melindungi apa-apa keterangan dan bahan bukti daripada terjejas atau dimusnahkan. Individu berkenaan juga hendaklah turut merahsiakan identiti dan butiran mengenai pihak yang memberitahu kepadanya daripada manamana pihak lain. Ini bertujuan untuk melindungi pengadu daripada sebarang bentuk tindakan yang memudaratkan.

5. KEGAGALAN MELAPORKAN ADUAN BERKAITAN RASUAH

5.1 Mana-mana individu yang diberi, dijanjikan atau ditawarkan, apa-apa suapan dengan melanggar mana-mana peruntukan ASPRM 2009 hendaklah melaporkan pemberian, janji atau tawaran itu, beserta dengan nama, jika diketahui, individu yang memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan itu kepadanya kepada Suruhanjaya atau pegawai polis yang paling hampir.

5.2 Mana-mana individu yang tidak mematuhi Perkara 5.1 telah melakukan kesalahan dan apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi sepuluh (10) tahun atau kedua-duanya.

5.3 Mana-mana individu daripadanya suapan telah diminta atau diperoleh, atau sesuatu percubaan telah dibuat untuk memperoleh suapan itu, dengan melanggar mana-mana peruntukan ASPRM 2009, hendaklah seawal yang mungkin selepas itu melaporkan permintaan atau perolehan, atau percubaan untuk memperoleh, suapan itu beserta dengan perihalan yang lengkap dan benar dan, jika diketahui, nama orang yang meminta, atau memperoleh, atau cuba memperoleh, suapan daripadanya itu kepada pegawai Suruhanjaya atau pegawai polis yang paling hampir.

5.4 Mana-mana individu yang tidak, tanpa alasan yang munasabah, mematuhi Perkara 5.3 telah melakukan kesalahan dan apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua (2) tahun atau kedua-duanya.

6. PEMILIKAN HARTA BERLEBIH-LEBIHAN

6.1 Mana-mana individu yang dikehendaki mengisytiharkan semua harta yang dimiliki olehnya atau yang dia mempunyai kepentingan di dalam atau di luar negara kepada SPRM boleh diminta untuk memberikan penjelasan kepada suruhanjaya tersebut bagaimana individu berkenaan mampu memiliki harta yang dipercayai bersifat berlebih-lebihan.

6.2 Sekiranya individu berkenaan gagal memberikan penjelasan yang memuaskan maka individu tersebut boleh didakwa sebagai melakukan suatu kesalahan. Hukuman bagi kesalahan ini ialah penjara tidak melebihi 20 tahun dan denda tidak kurang 5 kali ganda nilai harta berlebih-lebihan mengikut mana yang tinggi [Seksyen 36(3) ASPRM 2009 (Akta 694)].

7. PENYITAAN DAN PELUCUTAN HARTA

7.1 Mana-mana wang, barangan atau apa-apa harta yang menjadi hal suatu kesalahan rasuah boleh disita dan dilucutkan sama ada melalui pendakwaan atau pun tanpa pendakwaan [Seksyen 33(1), 37(1), 38(1), 40(1) dan 41(1) ASPRM 2009 (Akta 694)].

7.2 Mana-mana harta yang diperolehi atau perniagaan yang dibuat dengan menggunakan hasil daripada kesalahan rasuah juga boleh disita dan dilucutkan sama ada melalui pendakwaan atau pun tanpa pendakwaan di bawah Seksyen 50(1), 51(1), 52(1), 55(1) dan 56(1) Akta Pencegahan Pengubahan Wang Haram, Pencegahan Pembiayaan Keganasan dan Hasil daripada Aktiviti Haram 2001 (Akta 613).

8. KESALAHAN DI LUAR MALAYSIA

8.1 Kesalahan rasuah dan penyelewengan, di mana berkenaan, yang dilakukan di luar negara adalah juga disifatkan sebagai menjadi suatu kesalahan seolah-olah ianya telah dilakukan di dalam negara, seperti mana yang diperuntukan di bawah Seksyen 66(1) ASPRM 2009 (Akta 694).

9. PERATURAN BERKAITAN BAYARAN PEMUDAHAN

9.1 ALP, kakitangan serta pihak berkepentingan TSSB adalah dilarang membuat atau menggunakan pihak ketiga untuk membuat bayaran tidak rasmi atau bayaran pemudahan untuk mendapatkan atau mempercepatkan tindakan pentadbiran rutin. Sekiranya warga TSSB menerima permintaan untuk pembayaran pemudahan, hendaklah dengan segera melaporkannya kepada IGU TSSB.

9.2 TSSB mengutamakan keselamatan kesemua kakitangannya. Sekiranya ia melibatkan keselamatan dan sekuriti kakitangan TSSB, pembayaran pemudahan dibenarkan jika menepati kesemua perkara dibawah:

9.2.1 Tiada alternatif lain / pilihan terakhir untuk melindungi keselamatan dan sekuriti kakitangannya;

9.2.2 Kelulusan daripada Ketua Pegawai Eksekutif TSSB mestilah diperolehi terlebih dahulu;

9.2.3 Satu laporan mengenai pembayaran tersebut mesti hendaklah disediakan dan dimaklumkan kepada ALP TSSB; dan

9.2.4 Tiada unsur manipulasi ke atas keselamatan dan sekuriti kakitangan bagi membenarkan bayaran pemudahan sehingga menjadikan ia satu (1) amalan.

10. LIABILITI KORPORAT

10.1 Seksyen 17A ASPRM 2009 adalah satu peruntukan yang menetapkan prinsip liabiliti korporat yang mana organisasi komersil melakukan kesalahan jika **seseorang yang bersekutu** dengan **organisasi komersil** itu secara rasuah memberikan, bersetuju untuk memberikan, menjanjikan atau menawarkan kepada mana-mana orang apa-apa suapan sama ada bagi faedah orang itu atau bagi faedah orang lain dengan niat:

10.1.1 Untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan bagi organisasi komersil; atau

10.1.2 Untuk memperoleh atau mengekalkan faedah dalam menjalankan perniagaan bagi organisasi komersil itu.

10.2 Menurut Perkara 8 Seksyen 17A ASPRM 2009, organisasi komersil merujuk kepada:

10.3.1 Suatu syarikat diperbadankan di bawah Akta Syarikat 2016 / dimana jua diperbadankan yang menjalankan perniagaan / sebahagian perniagaan di Malaysia / tempat lain.

10.3.2 Suatu perkongsian di bawah Akta Perkongsian 1961 / merupakan perkongsian liabiliti terhad di bawah Akta Perkongsian Liabiliti

Terhad 2012 / dimana sahaja ditubuhkan yang menjalankan perniagaan di Malaysia / tempat lain.

10.4 Manakala, menurut Perkara 6 Seksyen 17A Akta SPRM 2009, orang bersekutu boleh didefinisikan sebagai:

10.4.1 Pengarah, pegawai atau rakan kongsi organisasi (pembekal, entiti usahasama); dan

10.4.2 Individu yang melaksanakan tugas bagi pihak organisasi (ejen, perunding, konsultan). Ditetapkan menerusi semua hal keadaan dan bukan sahaja sifat hubungan dengan organisasi.

10.5 Penalti bagi Seksyen 17A ASPRM adalah denda tidak kurang sepuluh (10) kali ganda daripada nilai suapan atau RM1 juta, mana-mana yang lebih tinggi, atau dipenjara selama dua puluh (20) tahun, atau kedua-duanya sekali. Golongan yang boleh dikenakan penalti adalah pengarah, pengawal, pegawai, pekongsi atau individu yang terlibat dengan pengurusan hal ehwal nya. Melainkan jika orang itu membuktikan kesalahan tersebut dilakukan tanpa keizinannya atau pembiarannya dan dia telah menjalankan segala usaha wajar bagi menghalanginya.

10.6 Satu-satunya pertahanan adalah untuk menunjukkan bahawa terdapat prosedur yang mencukupi (Tatacara Mencukupi) untuk melarang, mencegah dan mengesan kelakuan sedemikian menerusi lima (5) teras utama iaitu *Top Level Commitment, Risk Assessment, Undertake Control Measure, Systematic Review Monitoring & Enforcement, and Training & Communication*.

11. FUNGSI DAN TANGGUNGJAWAB

11.1 Ahli Lembaga Pengarah

Peranan dan tanggungjawab ALP TSSB adalah seperti berikut:

11.1.1 Menyemak dan meluluskan Polisi ini; serta

11.1.2 Memastikan Polisi ini digunapakai dan dikuatkuasakan diseluruh peringkat operasi TSSB.

11.2 Unit Integriti dan Governans (“IGU”)

Peranan dan tanggungjawab IGU TSSB adalah seperti berikut:

- 11.2.1 Mengemaskini Polisi seiring dengan keperluan semasa; serta
- 11.2.2 Menyemak dan mengesyorkan Polisi ini untuk kelulusan ALP TSSB; serta
- 11.2.3 Mengedarkan dan memberi keterangan kepada kakitangan TSSB dan Syarikat Milikan berkaitan intipati Polisi ini.

11.3 Warga Kerja

Peranan dan tanggungjawab warga kerja adalah seperti berikut

- 11.4.1 Memahami dan mematuhi segala intipati Polisi ini.